

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИЙ В ЖУРНАЛАХ ООО «МНИОЦ»

1. Текст статьи набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, размером 12 с использованием одинарного межстрочного интервала, с выравниванием по ширине и с расстановкой переносов. Поля должны составлять: верхнее и нижнее по 2,5 см., левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Нумерация страниц не производится.

2. Ссылки на литературу в тексте статей даются в квадратных скобках с указанием номера источника из пристатейного библиографического списка, приведенного в конце статьи: первая цифра - номер источника, вторая - номер страницы (при необходимости) (например: [11, с. 12]). Если источник является многотомным или состоит из нескольких частей, указываются том или часть (например: [12, т. 1, с. 4] [14, ч. 2, с. 7]).

3. Пристатейный библиографический список предваряется словами «Список литературы», набранными жирным шрифтом с выравниванием по центру. При составлении пристатейного библиографического списка следует соблюдать следующие правила:

3.1. Все источники перечисляются в алфавитном порядке. Источники на иностранных языках указываются в конце списка, в порядке, установленном алфавитами этих языков, причем в первую очередь указываются источники на иностранных языках, использующих алфавиты на основе кириллической графики, затем – на основе латинской графики и после этого – на основе иных график. Если использованы интернет сайты, то они вносятся в список литературы по одному из двух вариантов: официальные сайты государственных органов, государственных и иных организаций указываются в общем списке в алфавитном порядке с указанием в скобках названия сайта (например: *Официальный сайт Регионального отделения Федеральной службы по финансовым рынкам в Северо-Западном федеральном округе* ([www.fcsm.spb.ru](http://www.fcsm.spb.ru)), иные интернет-сайты указываются в конце списка (после источников на иностранных языках при наличии последних) в порядке, установленном алфавитами на основе латинской графики (например, сначала [www.fontanka.ru](http://www.fontanka.ru), а затем - [www.iuaj.net](http://www.iuaj.net)).

3.2. При описании отдельного издания указывается автор (авторы), название работы, место (город), название издательства, год издания, общее количество страниц. Сокращения названий городов издания предусмотрены только для Москвы: (М.), Санкт-Петербурга: (СПб), Ленинграда (Л.), Петрограда (Пг.). (например, *Борисов Е.Ф. Экономическая теория. - М.: Юрайт, 2005. – 272 с.; Нерсесянц В.С. Теория государства и права. - М.: Норма, 2005. – 272 с.*).

3.3. При наличии нескольких авторов их фамилии указываются в алфавитном порядке. При наличии более трех авторов, после фамилии третьего автора пишется «и др.». Если источник представляет собой коллективный труд с большим количеством авторов, следует указывать под чьей редакцией (общей редакцией) он издан или кто является его ответственным редактором (например: *Инновационный менеджмент / Под ред. Л.Н. Оголевой - М.: ИНФРА-М, 2001. - 238 с.; Источники российского права: вопросы теории и истории / отв. ред. М.Н. Марченко. – М.: Норма, 2005. – 336 с.* ). В алфавитном порядке при этом указывается не фамилия редактора, а название работы.

3.4. При описании статьи указывается автор (авторы), название статьи и где она опубликована (журнал, сборники научных трудов, материалы конференций, сборники научных трудов и т.д.). Для журналов указываются год, номер, страницы на которых статья напечатана (например: *Воронцов И.А. Российская банковская система на этапе // Банковское право. – 2002. - № 11. – С. 30-35; Харченко О.В. Министерства Российской империи в первой четверти XIX века и реализация ими правоохранительной функции государства // История государства и права. – 2008. - № 4. – С. 18-20*). Если статья напечатана в газете, то указывается название газеты, год, число и месяц (например,

Арсюхин Е. Всемирное торговое откровение. Российскому бизнесу в последний раз вскрыли блага ВТО // Российская бизнес-газета. – 2008. – 19 февраля; Запесоцкий А. Потерянное поколение // Санкт-Петербургские ведомости. – 2008. – 22 декабря). Для сборников научных трудов (статей) указываются выходные данные, характерные для отдельных изданий, за исключением общего количества страниц (например: Бойко И.В. Глобальный кризис и экономическая политика современной России // Социально-экономическое положение России в новых геополитических и финансово-экономических условиях: реалии и перспективы развития: Сборник научных статей. – Выпуск 5. – СПб.: Институт бизнеса и права, 2008. С 7-9; Хмельницкий Б.Г. Проблемы уголовной ответственности за эвтаназию // День науки в Межрегиональном институте экономики и права: Сборник научных трудов / под ред. Э.П. Григониса. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2007. – С. 81-95). Для материалов конференций указывается название конференции, место и время ее проведения (например: Хусаинов Ф.И. Государственное регулирование монополии на транспорте // Современные макроэкономические процессы: тенденции и противоречия. Выпуск 2. Материалы межвузовской научно-практической конференции - Саратов.: Издательство СГУ, 2003. - С.78-84. Зиновьев А.В. Права человека: Материалы научно-практической конференции (к 15-летию Конституции РФ (Санкт-Петербург, 11 декабря 2008 г.) / под общей ред. А.О. Лядова, А.В. Соколовой – СПб.: СПб филиал ГУ-ВШЭ; Издательство «Ютас», 2009. – С. 62-66).

3.5. При описании диссертаций и авторефератов диссертаций в сокращенном виде указывается отрасль науки (например: Лукичев П.М. Государственное регулирование аграрной сферы: дис. ... д-ра экон. наук. – СПб., 2000. – 355 с.: Пузырева Е.В. Нормы российского права: теоретические аспекты понимания и качественного выражения: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – СПб., 2007. – 22 с.).

3.6. При возникновении спорных вопросов по описанию источников, включаемых в пристатейный библиографический список, следует обращаться к ГОСТ Р 7.05-2008.

4. Все инициалы в тексте и в пристатейном библиографическом списке набираются без пробелов. В тексте инициалы набираются перед фамилией (например: С.С. Алексеев), а в пристатейном библиографическом списке – после фамилии (например: Алексеев С.С.).

5. При использовании в статье нормативно-правовых актов Российской Федерации следует соблюдать следующие правила:

6.1. В тексте указывается вид нормативно-правового акта: Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации и т.д., дата (для федеральных законов – дата подписания Президентом Российской Федерации), номер, полное название. Сокращения (например: ФЗ, РФ) не допускаются. Месяц в дате пишется словами и без сокращения. Следует иметь в виду, что федеральные законы принимаются с 1994 г.; законы, принятые до этого, обозначаются как Закон Российской Федерации; словосочетание – Федеральный закон Российской Федерации не допускается. При внутритекстовой ссылке в квадратных скобках указывается только порядковый номер источника из пристатейного библиографического списка.

6.2. Названия кодексов при первом упоминании пишутся полностью (например, Уголовный кодекс Российской Федерации), а при следующих упоминаниях - сокращаются (например, УК Российской Федерации). Слова «статья», «часть», «пункт», «подпункт» сокращаются соответственно как «ст.», «ч.», «п.», «п.п.» (например, п. «а» ч. 2 ст. 105 УК Российской Федерации).

6.3. В пристатейном библиографическом списке указывается год, номер и статья Собрания законодательства Российской Федерации, в котором нормативно-правовой акт официально опубликован (например: Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 2. - Ст. 112). Для нормативно-правовых актов, принятых до 1994 г. в качестве источника опубликования указываются Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. Источники

опубликования Конституции Российской Федерации и кодексов в пристатейном библиографическом списке не указываются, внутритекстовые ссылки не оформляются.

6.4. Если последующие после принятия нормативно-правового акта его изменения и дополнения имеют значение в контексте статьи, в ее тексте содержится указание на эти изменения и дополнения (например, *Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 328-ФЗ*). В пристатейном библиографическом списке в таких случаях указываются источники опубликования нормативно-правового акта в первоначальной и в последующих редакциях (например: *Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 22. - Ст. 2031; 2007. - № 49. - Ст. 6057*).

7. Графические материалы (графики, диаграммы) должны быть выполнены линиями черного цвета (различного типа - штриховыми, пунктирными и т.п.). Плоскости должны иметь штриховку разного типа (линиями черного цвета). Цветные графики редакцией не принимаются. Графические материалы должны находиться в тексте статьи с обязательной ссылкой на них (например: «Эту зависимость иллюстрирует диаграмма на рис. 1»). Помимо текста статьи каждый графический материал должен быть записан в отдельный файл, и все эти файлы графиков должны дополнительно прилагаться к файлу статьи.

8. Таблицы помещаются после ссылки на них в тексте (например: *(табл.1) или «Результаты расчета представлены в таблице 5»*). Каждая таблица должна иметь порядковый номер, краткое, отвечающее содержанию наименование заглавными буквами. Заголовки граф («боковик») и строк («шапка») необходимо формулировать лаконично и точно. Информация, представленная в таблице, должна быть емкой, наглядной, понятной для восприятия и отвечать содержанию той части статьи, которую она иллюстрирует. В таблице используют общепринятые сокращения (например, *г. – год, вв. – века, с. – страниц, тыс., млн., млрд., руб.*).

9. При наборе формул необходимо использовать редактор формул Word со стандартными настройками: текст – 11 пт., крупный индекс – 8 пт., мелкий – 6 пт., крупный символ – 12 пт., мелкий символ – 10 пт. Используемые для обозначения математических и физических величин буквы греческого алфавита набирают прямым, а латинского – курсивным шрифтом. Единицы измерения указывают в соответствии с Международной системой (СИ).

10. Перед текстом статьи с выравниванием по правому краю указываются инициалы и фамилия и инициалы автора (соавторов).

11. Заглавие статьи набирается с выравниванием по центру жирным шрифтом.

12. После заглавия курсивом приводятся аннотация и ключевые слова. Аннотация должна состоять из трех-четырех предложений (например: *В статье рассмотрено.....Особое внимание обращено на.....Автор приходит к выводу, что.....*). Ключевые слова приводятся в количестве 5-6 слов или словосочетаний, наиболее емко передающих смысл статьи.